**Rapporto finale e raccomandazione all’attenzione della SEFRI**

**Verifica del riconoscimento di un ciclo di formazione SSS e di uno studio postdiploma (SPD) SSS secondo l’OERic-SSS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dati sul ciclo di formazione SSS / sullo studio postdiploma SSS** | |
| Numero della procedura di riconoscimento |  |
| Denominazione del ciclo di formazione o dello SPD SSS |  |
| Programma quadro d’insegnamento (PQI):  denominazione + data di approvazione |  |
| Forma dell’offerta: a tempo pieno o parallela all’attività professionale |  |
| Numero minimo di ore di studio: 3600 o 5400 |  |
| Data della domanda |  |
| Riconoscimento secondo l’OERic-SSS 2005 (data e numero della domanda) |  |
|  |  |
| **Dati sull’operatore della formazione** | |
| Denominazione |  |
| Indirizzo |  |
| Sede/Sedii |  |
| Cantone principale |  |
| Persona di contatto |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Sito |  |
|  |  |
| **Perito principale e perito specializzato** |  |
| Perito principale (cognome, nome, e-mail, tel.) |  |
| Perito specializzato (cognome, nome, e-mail, tel.) |  |
|  |  |
| Data del **rapporto finale** |  |
|  |  |
| **Indirizzi e-mail dei destinatari** | Periti, direzione della scuola, rappresentante SEFRI (responsabile di progetto, segreteria SEFRI) |
|  | Nominare il documento secondo il seguente esempio: B19-444\_conduzioni d lavori edili di tecnica del legno\_Berna\_rapporto finale\_07032019 |

1. **Sintesi (parte testuale) dei periti sui criteri determinanti e sulle modifiche nell’offerta formativa adottate dalla scuola (sulla base della domanda)**

*Testo*

1. **Risultati della valutazione**
   1. **Criteri determinanti (sulla base dell’elenco dei documenti da presentare)**

## A.1 Cantone in cui ha sede la scuola

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio**  **Indicatori** | **A.1 Il Cantone è informato sulla domanda di verifica del riconoscimento del ciclo di formazione / dello studio postdiploma (p.e. copia della lettera della scuola mandata al SEFRI)** |
|
|
| **A.1.2** | Dall’accordo sulle prestazioni con il Cantone e/o da altri documenti è possibile capire:   1. in che modo è regolamentata la vigilanza del Cantone sulla scuola specializzata superiore in questione conformemente all’articolo 29 capoverso 5 LFPr; 2. se e su quale base il Cantone partecipa al finanziamento del ciclo di formazione (p. es. ASSS). |
| Commenti |  |
| Condizioni, scadenze |  |

## C.1 Qualifiche dei responsabili

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio**  **Indicatori** | **C.1 I responsabili (direzione scolastica, direzione del ciclo di formazione/dello studio postdiploma) dispongono di qualifiche professionali e di conduzione specifiche.** |
|
|
| **C.1.1** | La direzione scolastica vanta comprovate competenze in ambito dirigenziale e di gestione della formazione. |
| Commenti |  |
| Condizioni, scadenze |  |
| **C.1.2** | La direzione del ciclo di formazione / dello studio postdiploma possiede un titolo del livello terziario. |
| Commenti |  |
| Condizioni, scadenze |  |
| **C.1.3** | La direzione del ciclo di formazione / dello studio postdiploma dispone di qualifiche comprovate e competenze specifiche per quanto riguarda la strategia formativa. |
| Commenti |  |
| Condizioni, scadenze |  |
| **C.1.4** | Il gruppo dei responsabili vanta competenze adeguate e comprovate nei settori pedagogia professionale, metodologia e didattica, sviluppo del curriculum e gestione della qualità. |
| Commenti |  |
| Condizioni, scadenze |  |

## C.2 Qualifiche dei docenti

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio**  **Indicatori** | **C.2 I docenti soddisfano i requisiti dell’articolo 13 OERic-SSS (tenuto conto delle disposizioni transitorie dell’art. 24 cpv. 4 OERic-SSS) per quanto riguarda le qualifiche professionali, pedagogico-professionali e didattiche.** |
|
|
| **C.2.1** | I docenti possiedono un diploma universitario, un titolo della formazione professionale superiore o una qualifica equivalente nelle proprie materie d’insegnamento. |
| Commenti |  |
| Condizioni, scadenze |  |
| **C.2.2** | I docenti hanno svolto una formazione pedagogico-professionale e didattica:   1. di 1800 ore di studio se operano a titolo principale (di norma più di 400 lezioni all’anno); 2. di 300 ore di studio se operano a titolo accessorio (di norma dalle 150 alle 400 lezioni all’anno).   Sono determinanti le disposizioni cantonali.  Spiegazioni:   * Le ore settimanali di cui al capoverso 4 dell’articolo 13 OERic-SSS sono lezioni che, secondo la prassi della SEFRI, durano tra i 45 e i 60 minuti a seconda dell’operatore. * Per i docenti che sono attivi in diversi cicli di formazione SSS dell’operatore di formazione vale la somma dei loro gradi d’occupazione medi. * Se la media delle ore di insegnamento è inferiore alle 4 ore settimanali non è richiesta alcuna formazione didattica o pedagogico-professionale. |
| Commenti |  |
| Condizioni, scadenze |  |

## D.1 Garanzia e sviluppo della qualità

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio**  **Indicatori** | **D.1 La pianificazione, l’attuazione, la verifica e lo sviluppo del ciclo di formazione / dello studio postdiploma avvengono tramite una procedura standard per la garanzia e lo sviluppo della qualità.**  Questo modo di procedere aiuta l’operatore della formazione a soddisfare i requisiti del PQI (garanzia della qualità) e a migliorare costantemente l’offerta in base al fabbisogno (sviluppo della qualità). |
|
|
| **D.1.1** | L’operatore della formazione lavora con una procedura standard per la garanzia e lo sviluppo della qualità. La procedura indica quali aspetti dell’offerta rilevanti per la qualità devono essere monitorati e gestiti, in che modo e con quali strumenti. |
| Commenti |  |
| Condizioni, scadenze |  |
| **D.1.2** | Esiste una strategia di valutazione del ciclo di formazione /dello studio di postdiploma che definisce quali aspetti del ciclo di formazione / dello studio postdiploma devono essere esaminati, quando e con quali strumenti. |
| Commenti |  |
| Condizioni, scadenze |  |

## E.1 Procedura di ammissione e convalida degli apprendimenti acquisiti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterio**  **Indicatori** | **E.1 La procedura di ammissione e la convalida degli apprendimenti acquisiti sono disciplinate e attuate in base  all’OERic-SSS e al PQI.** | **Requisiti** | |
| Non soddisfatto | Soddisfatto |
|
| **E.1.2** | Se il PQI prevede un esame attitudinale, quest’ultimo si svolge secondo le disposizioni pertinenti (nel ciclo di formazione/studio postdiploma da riconoscere).  Esiste una procedura scritta per l’esame attitudinale. I criteri di valutazione sono trasparenti. |  |  |
| Commenti |  |  |  |
| Condizioni, scadenze |  |  |  |
| **E.1.3** | Esiste una procedura scritta per l’ammissione su dossier. Se nel PQI contiene disposizioni in materia, queste ultime costituiscono la base della procedura. |  |  |
| Commenti |  |  |  |
| Condizioni, scadenze |  |  |  |
| **E.1.4** | La procedura di ammissione è descritta nel regolamento degli studi, che stabilisce anche processi e competenze. |  |  |
| Commenti |  |  |  |
| Condizioni, scadenze |  |  |  |
| **E.1.5** | Esiste una procedura scritta per la convalida degli apprendimenti acquisiti nell’ambito della formazione formale, non formale e informale. Se nel PQI sono fissati i relativi criteri, questi ultimi costituiscono la base della procedura. |  |  |
| Commenti |  |  |  |
| Condizioni, scadenze |  |  |  |

## E.2 Ore di studio, forme d’insegnamento e componenti formative pratiche

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterio**  **Indicatori** | **E.2 Sono rispettati i requisiti dell’articolo 3 OERic-SSS e del PQI sulle ore di studio, le forma d’insegnamento e le componenti formative pratiche.** | **Requisiti** | |
| Non soddisfatto | Soddisfatto |
|
| **E.2.3** | Per i cicli di formazione che si svolgono parallelamente a un’attività professionale, l’operatore della formazione garantisce che, per l’intera durata della formazione, il tasso d’occupazione dell’attività professionale svolta nel settore in questione è almeno del 50 per cento. Gli ulteriori requisiti previsti dal PQI vengono rispettati. |  |  |
| Commenti |  |  |  |
| Condizioni, scadenze |  |  |  |
| **E.2.4** | Viene rispettata la ripartizione delle ore di studio nelle componenti scolastiche secondo il PQI.  Nel curriculum viene riportata la ripartizione delle ore di studio semestrali e totali secondo le indicazioni del rispettivo PQI. |  |  |
| Commenti |  |  |  |
| Condizioni, scadenze |  |  |  |

## F.1 Requisiti di base del curriculum

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterio**  **Indicatori** | **F.1 Per quanto riguarda il curriculum (piano di formazione) l’operatore della formazione garantisce che vengano raggiunti gli obiettivi di formazione dell’OERic-SSS e acquisite le competenze operative del PQI.**  La **strategia didattica** illustra in maniera chiara le riflessioni alla base del ciclo di formazione / dello studio postdiploma, nonché la gestione e l’organizzazione dell’insegnamento, e tiene conto di eventuali condizioni contenute nel PQI. | **Requisiti** | |
| Non soddisfatto | Soddisfatto |
|
| **F.1.1** | Il piano di formazione descrive gli obiettivi di formazione di cui all’articolo 1 OERic-SSS e le competenze operative del PQI in modo esauriente e adeguato al livello dei requisiti prestabilito. |  |  |
| Commenti |  |  |  |
| Condizioni, scadenze |  |  |  |
| **F.1.2** | L’elaborazione degli obiettivi di formazione e la trasmissione delle competenze operative da acquisire avvengono nel quadro di materie, moduli o altre forme didattiche adeguate e secondo temi e contenuti formativi strutturati e predefiniti. Il numero di ore di studio di questa programmazione didattica è riportato per ogni semestre e in maniera globale. |  |  |
| Commenti |  |  |  |
| Condizioni, scadenze |  |  |  |
| **F.1.3** | Nel piano di formazione, le competenze operative del PQI sono definite in modo concreto (ad es. sotto forma di obiettivi formativi, obiettivi valutativi o competenze concrete). Il processo d’insegnamento e apprendimento è conforme al concetto didattico e si svolge in modo coerente. |  |  |
| Commenti |  |  |  |
| Condizioni, scadenze |  |  |  |
| **F.1.4** | L’interazione fra componenti formative scolastiche e pratiche è chiaramente illustrata nella strategia di trasferimento dei risultati (parte della strategia didattica). |  |  |
| Commenti |  |  |  |
| Condizioni, scadenze |  |  |  |

**2.2 Ulteriori criteri (sulla base dei criteri/indicatori riportati nella domanda (sotto forma di auto-dichiarazione))**

(Integrazione della verifica degli altri criteri / indicatori nella domanda)

**3. Parere dell’operatore della formazione**

*Testo*

Luogo, data, firma:

1. **Raccomandazione dei periti all’attenzione della SEFRI in merito alla conferma di riconoscimento del ciclo di formazione SSS o dello SPD SSS**

**La raccomandazione all’attenzione della SEFRI è la seguente:**

**Osservazioni:**